

# NEWBURY PARK HIGH SCHOOL

456 N. Reino Road, Newbury Park, CA 91320  
Phone: (805) 498-3676 Website: [www.nphs.org](http://www.nphs.org)  
Instagram & Twitter : @NewburyParkHS



An International Baccalaureate School  
2006 National Blue Ribbon School  
A California Distinguished School  
A California Partnership Academy School

**This agenda belongs to:**

Name \_\_\_\_\_

Student ID # \_\_\_\_\_

# CONTENTS

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Mission Statement       | 3     |
| Important Phone Numbers | 3     |
| Map                     | 4     |
| Bell Schedule           | 5     |
| Attendance              | 6     |
| Athletics               | 7     |
| Counseling & Guidance   | 8-9   |
| Dress Code              | 10    |
| Discipline Policies     | 11-14 |
| Technology              | 15    |
| Dance Contract          | 16    |
| General Information     | 17-19 |
| Emergency Procedures    | 19    |
| Español                 | 20-32 |

# Newbury Park High School

## Mission Statement



Newbury Park High School is an inclusive community that provides an active and engaging learning environment which fosters passionate, open-minded, and inquisitive students. We encourage a healthy and balanced outlook on life while preparing our students to make meaningful contributions to their local and global communities.

*We are Panthers!*

### Administration

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Principal</b>  | Stephen Lepire  |
| <b>Assistant Principal Instruction</b>                      | Kristina Keener |
| <b>Assistant Principal Attendance &amp; Student Welfare</b> | Linda Eckelkamp |
| <b>Assistant Principal Athletics</b>                        | Michael Godfrey |
| <b>Assistant Principal of Student Activities</b>            | Carly Adams     |
| <b>Assistant Principal Student Support Services</b>         | Allison Steltz  |

### Important Phone Numbers

|  |  |
|--|--|
| NPHS (7 a.m. to 4 p.m.)                                    | 805 498-3676   |
| Attendance Telephone (24 Hours)                            | 805 499-3645   |
| En Espanol   | 805 498-3676-ext 4000  |
| <b>Call the following staff members to discuss.....</b>    | <i>An attendance matter, please call...</i>                      |
| <i>A student problem, please call:</i>                     | Attendance Secretary x1011                                       |
| The student's teacher.                                     | <i>An athletics matter, please call...</i>                       |
| <i>The student's counselor:</i>                            | Athletic Coordinator, Jason Klein x 1009                         |
| Counseling Secretary x1016                                 | Athletic Secretary x 1010  |
| Counseling Clerk x1015                                     | <i>Activities, please call...</i>                                |
| Counseling breakdown by student's last names               | Activities Secretary x1014                                       |
| A-Da Mrs. Choi   | <i>Student Records, please call...</i>                           |
| De-I Mrs. Coleman  | Registrar x1037  |
| J-Mo Mrs. Nedwick  | <i>To make an appointment with the principal, please call...</i> |
| Mu-Sanc & EL Ms. Cortes                                    | Office Manager, Linda Abilez x1007                               |
| Sand-Z Mr. Napora  | <i>A textbook problem, please call...</i>                        |
| <i>School Psychologist</i> x1336                           | Textbook Clerk x1028   |
| <i>A discipline matter, please call...</i>                 | <i>For the Student Store...</i>                                  |
| AP of Attendance 9 <sup>th</sup> Grade                     | Bookkeeper, Susan Boxberger x 1253                               |
| AP of Athletics 10 <sup>th</sup> Grade                     | Student Store Clerk x 1415                                       |
| AP of Activities 11 <sup>th</sup> & 12 <sup>th</sup> Grade | <i>For the College and Career Center...</i>                      |
| AP of Instruction Special Needs                            | School to Career Coordinator, Nick Guerin x 1168                 |
| <i>An Instruction matter...</i>                            | College & Career Coordinator x 1101                              |
| Instruction Secretary x1006                                | <i>If you are not sure who to talk to, please call:</i>          |
|  | Receptionist 805 498-3676  |



# NEWBURY PARK HIGH SCHOOL

456 N. Reino Road

Newbury Park, CA 91320

805.498.3676

♿ = Student Restrooms

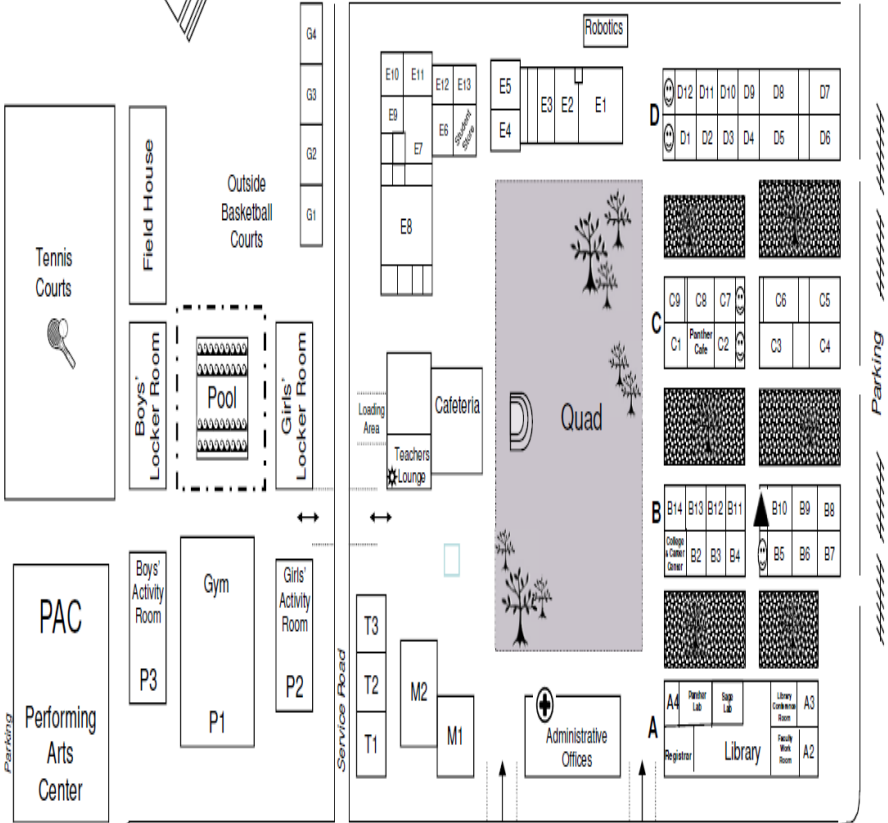
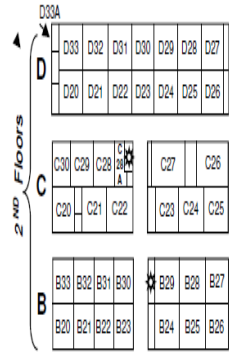
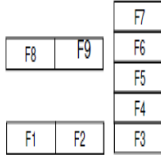
⚙ = Teacher Restrooms

♂ = Gender Neutral Bathrooms (located up & downstairs in the B Building)

⊕ = Health Office



Maintenance Building



N. Reino Road

# Bell Schedules & ODD/EVEN Day Calendar

| Regular Schedule (Mon-Wed) |                     |         |
|----------------------------|---------------------|---------|
| Period                     | Time                | Minutes |
| Period 0                   | 7:30 AM - 8:20 AM   | 50      |
| Passing                    | 8:20 AM - 8:30 AM   | 10      |
| Period 1 (or 2)            | 8:30 AM - 10:10 AM  | 100     |
| BREAK                      | 10:10 AM - 10:15 AM | 5       |
| Passing                    | 10:15 AM - 10:25 AM | 10      |
| Period 3 (or 4)            | 10:25 AM - 12:05 PM | 100     |
| LUNCH                      | 12:05 AM - 12:35 PM | 30      |
| Passing                    | 12:35 PM - 12:45 PM | 10      |
| Period 5 (or 6)            | 12:45 PM - 2:25 PM  | 100     |
| Passing                    | 2:25 PM - 2:35 PM   | 10      |
| Period 7                   | 2:35 PM - 3:30 PM   | 55      |

| Collaboration Day (Thurs & Fri) *** |                     |         |
|-------------------------------------|---------------------|---------|
| Period                              | Time                | Minutes |
| Period 0                            | 7:30 AM - 8:20 AM   | 50      |
| Passing                             | 8:20 AM - 8:30 AM   | 10      |
| Period 1 or 2                       | 8:30 AM - 9:55 AM   | 85      |
| BREAK                               | 9:55 AM - 10:00AM   | 5       |
| Passing                             | 10:00 AM - 10:10AM  | 10      |
| Period 3 or 4                       | 10:10 AM - 11:35 AM | 85      |
| LUNCH                               | 11:35 AM - 12:05 PM | 30      |
| Passing                             | 12:05 PM - 12:15 PM | 10      |
| Period 5 or 6                       | 12:15 PM - 1:40 PM  | 85      |
| Collaboration                       | 1:45 PM - 2:30 PM   | 45      |
| Passing                             | 2:30 PM - 2:40 PM   | 10      |
| Period 7                            | 2:40 PM - 3:30 PM   | 50      |

\*No Announcements on Collaboration Days

\*\*Students released at 1:40pm

\*\*\*Period 7 Students return for class at 2:40pm

| Newbury Park High School 2022-2023 |     |      |    |    |   |    |               |      |      |      |      |      |      |             |           |      |      |    |    |    |              |    |    |    |           |     |     |      |     |  |  |
|------------------------------------|-----|------|----|----|---|----|---------------|------|------|------|------|------|------|-------------|-----------|------|------|----|----|----|--------------|----|----|----|-----------|-----|-----|------|-----|--|--|
| AUGUST '22                         |     |      |    |    |   |    | SEPTEMBER '22 |      |      |      |      |      |      | OCTOBER '22 |           |      |      |    |    |    | NOVEMBER '22 |    |    |    |           |     |     |      |     |  |  |
| Su                                 | M   | Tu   | W  | Th | F | Sa | Su            | M    | Tu   | W    | Th   | F    | Sa   | Su          | M         | Tu   | W    | Th | F  | Sa | Su           | M  | Tu | W  | Th        | F   | Sa  |      |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    |               |      |      |      | 1    | 2    | 3    |             |           |      |      |    |    | 1  |              | 30 | 31 | 1  | 2         | 3   | 4   | 5    |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    |               |      |      |      |      | ODD  | EVEN |             |           |      |      |    |    |    |              |    |    |    |           | PLC | ODD | EVEN | ODD |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    | 4             | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   |             |           |      |      |    |    |    | 6            | 7  | 8  | 9  | 10        | 11  | 12  |      |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    | No School     | ODD  | EVEN | ODD  | EVEN |      |      |             | No School | ODD  | EVEN |    |    |    |              |    |    |    | No School |     |     |      |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    | 11            | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 9           | 10        | 11   | 12   | 13 | 14 | 15 | 13           | 14 | 15 | 16 | 17        | 18  | 19  |      |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    | ODD           | EVEN | ODD  | EVEN | ODD  | ODD  | EVEN | PSAT        | ODD       | EVEN |      |    |    |    |              |    |    |    |           |     |     |      |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    | 18            | 19   | 20   | 21   | 22   | 23   | 24   | 16          |           |      | 19   | 20 | 21 | 22 | 20           | 21 | 22 | 23 | 24        | 25  | 26  |      |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    | EVEN          | ODD  | EVEN | ODD  | EVEN | ODD  | EVEN | ODD         | EVEN      | ODD  |      |    |    |    |              |    |    |    |           |     |     |      |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    | 25            | 26   | 27   | 28   | 29   | 30   | 23   | 24          | 25        | 26   | 27   | 28 | 29 | 27 | 28           | 29 | 30 |    |           |     |     |      |     |  |  |
|                                    |     |      |    |    |   |    | No School     | ODD  | EVEN | ODD  | EVEN | EVEN | ODD  | EVEN        | ODD       | EVEN |      |    |    |    |              |    |    |    |           |     |     |      |     |  |  |
| 28                                 | 29  | 30   | 31 |    |   |    |               |      |      |      |      |      |      |             |           |      |      |    |    |    |              |    |    |    |           |     |     |      |     |  |  |
| EVEN                               | ODD | EVEN |    |    |   |    |               |      |      |      |      |      |      |             |           |      |      |    |    |    |              |    |    |    |           |     |     |      |     |  |  |

**ODD DAY = PERIOD 1, PERIOD 3, PERIOD 5**      **EVEN DAY = PERIOD 2, PERIOD 4, PERIOD 6**

| December '22 |   |    |   |    |   |    | January '23 |           |      |      |      |           |                     | February '23 |      |      |     |           |      |     | March '23 |     |           |      |      |      |      |     |      |           |    |    |    |    |
|--------------|---|----|---|----|---|----|-------------|-----------|------|------|------|-----------|---------------------|--------------|------|------|-----|-----------|------|-----|-----------|-----|-----------|------|------|------|------|-----|------|-----------|----|----|----|----|
| Su           | M | Tu | W | Th | F | Sa | Su          | M         | Tu   | W    | Th   | F         | Sa                  | Su           | M    | Tu   | W   | Th        | F    | Sa  | Su        | M   | Tu        | W    | Th   | F    | Sa   |     |      |           |    |    |    |    |
|              |   |    |   |    |   |    | 1           | 2         | 3    |      |      |           |                     |              |      |      |     |           |      |     |           |     |           |      |      |      |      |     |      |           |    |    |    |    |
|              |   |    |   |    |   |    |             |           |      |      |      |           |                     |              |      |      |     |           |      |     |           |     |           |      |      |      |      |     |      |           |    |    |    |    |
|              |   |    |   |    |   |    | 4           | 5         | 6    | 7    | 8    | 9         | 10                  | 8            | 9    | 10   | 11  | 12        | 13   | 14  | 5         | 6   | 7         | 8    | 9    | 10   | 11   | 5   | 6    | 7         | 8  | 9  | 10 | 11 |
|              |   |    |   |    |   |    | EVEN        | ODD       | EVEN | ODD  | EVEN | EVEN      | ODD                 | EVEN         | ODD  |      |     |           |      |     |           |     |           |      |      |      |      |     |      |           |    |    |    |    |
|              |   |    |   |    |   |    |             |           |      |      |      |           |                     |              |      |      |     |           |      |     |           |     |           |      |      |      |      |     |      |           |    |    |    |    |
|              |   |    |   |    |   |    | 11          | 12        | 13   | 14   | 15   | 16        | 17                  | 15           | 16   | 17   | 18  | 19        | 20   | 21  | 12        | 13  | 14        | 15   | 16   | 17   | 18   | 12  | 13   | 14        | 15 | 16 | 17 | 18 |
|              |   |    |   |    |   |    | ODD         | EVEN      | ODD  | EVEN | ODD  | No School | Final Exam Schedule | EVEN         | ODD  | EVEN | ODD |           |      |     |           |     |           |      | EVEN | ODD  | EVEN | ODD | EVEN | No School |    |    |    |    |
|              |   |    |   |    |   |    | 18          | 19        | 20   | 21   | 22   | 23        | 24                  | 22           | 23   | 24   | 25  | 26        | 27   | 28  | 19        | 20  | 21        | 22   | 23   | 24   | 25   | 19  | 20   | 21        | 22 | 23 | 24 | 25 |
|              |   |    |   |    |   |    | No School   | No School | EVEN | ODD  | EVEN | ODD       | No School           | EVEN         | ODD  | EVEN | ODD | No School | EVEN | ODD | EVEN      | ODD | No School | EVEN | ODD  | EVEN | ODD  |     |      |           |    |    |    |    |
|              |   |    |   |    |   |    | 25          | 26        | 27   | 28   | 29   | 30        | 31                  | 28           | 29   | 30   | 31  | 26        | 27   | 28  | 26        | 27  | 28        | 29   | 30   | 31   |      |     |      |           |    |    |    |    |
|              |   |    |   |    |   |    | No School   | EVEN      | ODD  | EVEN | ODD  |           |                     |              | EVEN | ODD  |     |           |      | ODD | EVEN      | ODD | EVEN      | ODD  |      |      |      |     |      |           |    |    |    |    |

| April '23 |   |    |   |    |   |    | MAY '23   |           |      |      |           |           |      | June '23 |      |      |     |      |     |      |                     |    |      |     |      |     |      |  |  |
|-----------|---|----|---|----|---|----|-----------|-----------|------|------|-----------|-----------|------|----------|------|------|-----|------|-----|------|---------------------|----|------|-----|------|-----|------|--|--|
| Su        | M | Tu | W | Th | F | Sa | Su        | M         | Tu   | W    | Th        | F         | Sa   | Su       | M    | Tu   | W   | Th   | F   | Sa   |                     |    |      |     |      |     |      |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    |           |           |      |      |           |           |      |          |      |      |     |      |     |      |                     |    |      |     |      |     |      |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    |           |           |      |      |           |           |      |          |      |      |     |      |     |      |                     |    |      |     |      |     |      |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    | 2         | 3         | 4    | 5    | 6         | 7         | 8    | 7        | 8    | 9    | 10  | 11   | 12  | 13   | 4                   | 5  | 6    | 7   | 8    | 9   | 10   |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    | EVEN      | ODD       | EVEN | ODD  | No School | EVEN      | ODD  | EVEN     | ODD  |      |     |      |     |      |                     |    | EVEN | ODD | EVEN | ODD | EVEN |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    |           |           |      |      |           |           |      |          |      |      |     |      |     |      |                     |    |      |     |      |     |      |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    | 9         | 10        | 11   | 12   | 13        | 14        | 15   | 14       | 15   | 16   | 17  | 18   | 19  | 20   | 11                  | 12 | 13   | 14  | 15   | 16  | 17   |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    | No School | No School | EVEN | ODD  | EVEN      | ODD       | EVEN | EVEN     | ODD  | EVEN | ODD | EVEN | ODD | EVEN | Final Exam Schedule |    |      |     |      |     |      |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    | 16        | 17        | 18   | 19   | 20        | 21        | 22   | 21       | 22   | 23   | 24  | 25   | 26  | 27   | 18                  | 19 | 20   | 21  | 22   | 23  | 24   |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    | EVEN      | ODD       | EVEN | ODD  | EVEN      | ODD       | EVEN | ODD      | EVEN | ODD  |     |      |     |      |                     |    |      |     |      |     |      |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    | 23        |           |      |      |           |           |      | 28       | 29   | 30   | 31  | 25   | 26  | 27   | 28                  | 29 | 30   |     |      |     |      |  |  |
|           |   |    |   |    |   |    | ODD       | EVEN      | ODD  | EVEN | ODD       | No School | EVEN | ODD      |      |      |     |      |     |      |                     |    |      |     |      |     |      |  |  |

## Attendance

|                    |  |
|--------------------|--|
| All Day Absence    | <p>Parents call the office@ 499-3645. The office does not accept written notes.<br/>         La Linea en espanol 498-3676 x 4000.<br/>         Must clear absence by phone within 3 days/72 hrs, to avoid a truancy.<br/>         Extended absences require a Planned Absence Form. Please know not all planned absences can be excused.</p> |
| Partial Absence    | <p>Call in advance if possible and get a late pass from the office.</p>  |
| Leaving Early      | <p>Parents should phone 2 hours ahead.<br/>         Students should pick up the Early Dismissal Pass.<br/> <b>Parents/Guardians MUST have a photo ID.</b></p>  |
| Off Campus Passes  | <p>If not returning that day, parents must call.</p>   |
|                    | <p>Student accepts FULL responsibility for late returns, including accidents and traffic. An unexcused late return will result in surrender of the pass for 5 days.</p>  |
|                    | <p>Students must have a 2.0 and no Fs in the previous marking period, and no more than 5 tardies in the previous marking period. Off Campus Passes are given out each term.</p>  |
|                    | <p>Excessive tardies will result in progressive disciplinary actions which can result in the permanent loss of an Off Campus Pass.<br/>         A full day truancy may result in the loss of an Off Campus Pass.</p>   |
| Preplanned Absence | <p>The only recognized “Excused” absences are for medical reasons, bereavement, religious holidays, and court.</p>   |
|                    | <p>Please see the Assistant Principal of Attendance to inquire about a Planned Absence.</p>  |
| Excused Absences   | <p>Students may make up work or assessments within a reasonable amount of time, usually a period equal to the number of days missed.</p>   |
| Tardy Policy       | <p>6 tardies, excused or unexcused, will result in disciplinary measures.</p>  |
| Truancy            | <p>Definition: Absent without permissible clearance within 72 hours<br/>         9 truanancies will result in disciplinary action and may effect a student’s grade.</p>  |
| Excessive Absences | <p>For excessive absences (9 days of absence on a block schedule, excused or unexcused), students will be put on an attendance contract, may be required to appear at a SARB meeting, and may require a doctor’s note to excuse any future absences.</p>   |

## Athletics

| Fall (Aug— Nov)              | Spring (Feb—May)        |
|------------------------------|-------------------------|
| Football                     | Baseball                |
| Cross Country (Boys & Girls) | Golf (boys)             |
| Golf (girls)                 | Lacrosse (boys & girls) |
| Tennis (girls)               | Softball                |
| Volleyball (girls)           | Swimming (boys & girls) |
| Water Polo (boys)            | Tennis (boys)           |
| Spirit Cheer*                | Track (boys & girls)    |
|                              | Volleyball (boys)       |
|                              | Sand Volleyball (girls) |
|                              | Stunt Cheer (coed)      |
|                              |                         |
| Winter (November—February)   | Year-round              |
| Basketball (boys & girls)    | Dance*                  |
| Soccer (boys & girls)        | Band and Pageantry*     |
| Wrestling (boys and girls)   |                         |
| Water Polo (girls)           |                         |
| Spirit Cheer*                | *Not CIF-regulated      |

**Students receive physical education credit for participating in any of the above listed sports**

### **Requirements to participate in an athletic program:**

1. Residence Eligibility
2. Scholastic Eligibility. A minimum grade point average of 2.0
3. An acceptable disciplinary record
4. Complete the Online [athleticclearance.com](http://athleticclearance.com) profile, including a valid physical exam.



**Visit [nphsathletics.org](http://nphsathletics.org) for more information and to keep up with our teams. Go Panthers!**

# Counseling and Guidance

## Graduation Requirements

Graduation requirements are set by the Board of Education. All students must complete specific subject requirements totaling 230 credits after completing 8<sup>th</sup> Grade. For a more detailed listing, students and parents/guardians should refer to the District Course Directory and consult with their counselor.

### **CONEJO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT'S HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS**

In order to graduate from a CVUSD high school you must successfully complete the high school curricular requirements of the District.

| ALL GRADUATES  |           |         |
|--|-----------|---------|
| Subject Requirements   | Semesters | Credits |
| English  | 8         | 40      |
| Health   | 1         | 5       |
| Mathematics  | 6         | 30      |
| Physical Education   | 4         | 20      |
| Physical Science   | 2         | 10      |
| Biology  | 2         | 10      |
| World History/Geography  | 2         | 10      |
| United States History  | 2         | 10      |
| Government and Politics***   | 1         | 5       |
| Economic Systems*** ****   | 1         | 5       |
| CTE (Career Technical Education),<br>Visual/Performing Arts or World Language*   | 2         | 10      |
| Electives **   |           | 75      |
| Total Required Credits   |           | 230     |
| * All 10 credits must be in the same category (CTE, Fine Arts, or World Language)  |           |         |
| ** Thirty (30) credits of the elective requirements must include courses offered in the following subject areas: visual/performing arts, foreign language, science, mathematics, social science, industrial arts, business, consumer/family studies. |           |         |
| ***Newbury Park High School students that successfully complete the two year IB History of the America sequence satisfy both of these requirements.  |           |         |
| ****Thousand Oaks High School students that successfully complete both semesters of Economics/Virtual Enterprise satisfy the graduation requirement for Economic Systems.  |           |         |



## Add/Drop Class Policy

In accordance with the Conejo Valley Unified School District policy:

- After Permanent Program day (12 school days after the beginning of the semester), a student will not be able to add a new class for the semester.
- A student may drop a class without receiving a grade of “F” **up to 5 school days** after the end of the quarter.

## Schedules

Selection of courses should be carefully considered and choices should be made that are in the best educational interest of the student. The master schedule is then developed for the year based on these selections. Therefore, to minimize disruption during the academic year, schedule changes will be made only for the following reasons:

1. To correct an error;
2. To add a course;
3. To make a level change;
4. To drop a class for study hall;
5. To repeat a class **if space permits.**

## Marking Periods

Every five weeks is a marking period. The grade will be available on a progress report or report card. Check grades regularly.

## Grade Appeals

Requests for course grade changes must be, according to Board Policy (AR 5125.3), made in writing within 30 days of the posting of the grade.

## Naviance

Naviance helps students and families connect what students do in the classroom to their life goals, including finding colleges and careers based on their personal skills and area of interests.

STUDENTS: make sure you are logged into your NPHS Google Learn account, then navigate to <https://student.naviance.com/newburypark>. Click “student” and then click “Single Sign On.” **Do NOT** use the “email/password option”!

PARENTS: you will receive an access code and link via the email you used to register your student.

Quick Tutorial: <https://vimeo.com/454196278>

**Any other questions?** Please visit the counseling web page for answers to common counseling questions. <http://www.nphs.org/counseling/>

## Dress Code

As a general principle: certain body parts must be covered for all students. Clothing worn must cover genitals, buttocks, and nipples with opaque material at all times, no matter the student's movements.

### **Students Must Wear:**

- Top (shirt, tank top, etc.)\*
- Bottoms (pants, sweatpants, leggings, shorts, jeans, skirt, etc.)\*
- Shoes; activity specific shoes requirements are permitted for athletics, or classes that require closed toe shoes for safety purposes (ex. Lab course, Physical Education)

\*The equivalent to a top and bottom (dress, jumper, etc.) may also be worn.

### **Students Cannot Wear:**

- Violent language or images.
- Images depicting drugs, alcohol, or any other illegal item or activity.
- Hate speech, profanity, or pornography.
- Images or language that creates a hostile or intimidating environment based on any protected class.
- Hats, Helmets, Hoods, or Headwear (except as a religious, cultural, or ethnic observance, or medical purpose) when in an indoor classroom environment.

Additionally, AR 5132 indicates that students cannot show visible underwear, not including straps and waistbands. Bathing suits are not allowed to be worn at school (except when as part of an athletic team or PE class). Board shorts are allowed.

### **Protective Gear**

- No grade of a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control (Education Code 49066).
- Teachers instructing classes where protective or supportive clothing is needed, such as chemistry/biology (eye or body protection), dance (bare feet, tights/leotards), uniforms, costumes, or PE (athletic attire/shoes) can require students to wear protective gear or supportive clothing, remove dangling jewelry, tie hair up, or implement other necessary safety requirements.
- Teachers, Coaches, and Administrators cannot make further adjustments to the above dress code that specifically limit a student's expression of race, sex, gender identity, gender expression, sexual orientation, ethnicity, religion, cultural observance, household income or body type/size; for the sole purpose of protecting that student from assumed sexual intent of another student.
- Teachers in classes where protective or supportive clothing is needed cannot implement any clothing related requirement unless it is for safety purposes.

# Discipline Policies

There may have been updates to this policy and others, so please go <https://www.conejousd.org/Home/Policies-Manuals-Guidelines> for the most updated versions of all the discipline policies.

## **RULES AND REGULATIONS**

The following rules and regulations have been established to help students maintain high standards of learning and to sustain the most positive environment for learning. Students are expected to:

1. Obey all local, state, and federal laws.
2. Respect the professional authority of all staff members and other students' rights to learn and be safe. Students must provide proper ID anytime it is requested by a faculty or staff member.
3. Come to school dressed appropriately for an academic atmosphere. (Clothing should not present a distraction that interferes with the educational process).
4. Comply with classroom and District policies and rules.
5. Attend every class, every day, on time, with necessary school supplies.
6. Refrain from any form of cheating, including plagiarizing.
7. Remain on campus during all school hours. Obtain appropriate passes to leave campus.
8. Keep school grounds free of trash
9. Use electronic devices in accordance with district acceptable use policy and teacher directions.
10. Park vehicles in the student parking lot with proper permit.
11. Keep skating equipment locked up during school hours. Skateboards are not to be carried or used on campus.
12. Never come to school with alcohol, drugs, drug paraphernalia (this includes e-cigarettes), or weapons (including pocket knives). The result of ignoring this warning can result in suspension, or even expulsion.

Remember that the school has jurisdiction over your behavior from the time you leave home in the morning until you return home, even if you're off campus.

## **CLARIFICATIONS:**

**Unauthorized use of electronic equipment during class time:** Use of electronic devices during class hours is prohibited. This includes calling, text messaging, and the use of bluetooth technology. It also includes harassment, cyberbullying and inappropriate communications, and other misuse such as taking inappropriate photos. Any student seen using a cell phone during class time may have it confiscated by an administrator, teacher, or campus supervisor. Administrators reserve the right to review information on electronic devices for the purpose of determining the extent and nature of communications made during school time.

1<sup>st</sup> Offense: Phone held in office for remainder of the day and can be picked up after the student's last period of the day. May receive detention per teacher's discretion.

2<sup>nd</sup> Offense: Phone held in office for remainder of the day and can be picked up after the student's last period of the day. May receive detention per teacher's discretion. Parent/Guardian must pick phone up from the office.

3<sup>rd</sup> Offense: Phone held in office for remainder of the day and can be picked up after the student's last period of the day. Guardian must pick phone up from the office. SWS given.

4<sup>th</sup> Offense: Phone held in office for remainder of the day and can be picked up after the student's last period of the day. Guardian must pick phone up from the office. SWS given. Student put on Phone Contract and student may be suspended for any additional offenses.

## DETENTION

After-school detention is scheduled from 2:40pm to 3:15pm Mondays through Wednesdays, in different rooms. Before-school detention is from 7:40am to 8:15am Monday through Friday. No credit will be given to a student who does not remain quiet and use the time to read or study. Attendees must show a valid student ID card. If a student fails to serve a detention before the final day listed, he/she will be assigned a Saturday Work/Study.

## SATURDAY SCHOOL

Saturday Work/Study Program is held on specifically assigned Saturdays throughout the school year (not every Saturday). It begins at 8:00 A.M. and ends at 12:00 noon. Students must arrive on time to be accepted into the room and receive credit for attending. The assigned rooms and supervising staff members vary throughout the school year. The Saturday School assignment sheet will indicate the proper location. Students must bring study materials and also be prepared to do physical work on campus. Students may bring a snack for break. No one will be allowed to leave campus at any time during Saturday School. Students who participate in the free/reduced lunch program and are serving their Saturday School as a result of a full day truancy, will be provided a free lunch.

## GROUNDS FOR EXPULSION or SUSPENSION

Per Education Code 48900, a student may be suspended (and/or recommended for expulsion) from school if the principal of the school has determined that the student has:

- a. caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person;
- b. possessed, sold, or otherwise furnished any firearm or dangerous weapon;
- c. unlawfully possessed, used, or otherwise furnished or been under the influence of a controlled substance;
- d. unlawfully offered, arranged, and negotiated the sale of any controlled substance;
- e. committed or attempted to commit robbery or extortion;
- f. caused or attempted to cause damage to school property or private property;
- g. stole or attempted to steal school property or private property;
- h. possessed or used tobacco;
- i. committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity;
- j. unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia;
- k. willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, or administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties;
- l. knowingly received stolen school property or private property;
- m. possessed an imitation firearm.
- n. committed or attempted to commit a sexual assault;
- o. harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary hearing or the purpose of preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both;
- p. possessed or used any electronic signaling device, including, but not limited to, paging and signaling equipment without the prior consent of the principal;
- q. committed sexual harassment;
- r. caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence;
- s. intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against a pupil or groups of pupils;
- t. Made terrorist threats against school officials or school property;

**Other Disciplinary Measures Include:** loss of senior activities, revocation of work permit, school service, placement on contract, referral to continuation school, etc.

## **HARASSMENT**

Students have the right to an academic environment that is free from sexual/racial harassment or discrimination. **Harassment is unwanted and unwelcomed behavior from other students or staff members that interferes with another individual's life. Examples of actions that interfere with a person's education that are prohibited for both students and staff include:**

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Unwanted touching | Sexual innuendos          |
| Obscene comments  | Gender-specific remarks   |
| Physical threats  | Request for sexual favors |
| Obscene gestures  | Racial-specific comments  |
| Indecent exposure | Suggestive looks          |

## **BULLYING**

**Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, directed toward one or more students that has or can reasonably be predicted to have the effect of one or more of the following:**

1. Placing fear of harm to himself/herself/themselves or property.
2. Causing him/her/they to experience a substantially detrimental effect on his/her/their physical or mental health.
3. Causing him/her/they to experience substantial interference with his/her/their academic performance.
4. Causing the student to experience substantial interference with his/her/their ability to participate in or benefit from the services, activities, and privileges provided by a school.

Preventing and stopping bullying is the responsibility of each individual: the bullied, the bully, the bystander and the adults (administrators, teachers, counselors and parents). It should never be accepted as normal behavior. The following are essential to "stopping" bullying:

1. Report a BULLYING incident at school to an adult. School personnel are unable to take any action of correcting the situation unless they have been informed of an incident.
2. Don't be an "innocent" BYSTANDER by laughing, teasing, or otherwise engaging in supporting the individual or group of individuals who are doing the bullying. Disengage from the incident and report it to an adult and/or come to the support of the individual who is being bullied.
3. Reported incidences of bullying or possible bullying should not be treated as "it's just part of growing up". School personnel will investigate each incidence carefully and an appropriate intervention implemented, such as working with the involved students. It may also involve contacting and working with the parent(s).

Harassment and Bullying are serious offenses. Consequences for students who harass or bully others range from detention to suspension or expulsion from school.

Report of harassment, misconduct, or violence may be provided verbally or in writing to: Steve Lepire, Principal ([slepire@conejousd.org](mailto:slepire@conejousd.org)) or any other available school employee.

**Treat others as you wish to be treated!**

## Complaint Process

If any student feels that he/she is being or has been harassed or bullied in any manner on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity, he/she shall use one of the following reporting options:

- The student shall immediately contact his/her teacher or any administrator regarding the incident.
- The student shall immediately contact any other school employee including any classified employee (i.e.: office staff, campus supervisors, etc.).
- The student shall immediately contact his/her coach or program advisor.

Any school district employee who receives such a complaint shall report it in accordance with administrative regulations.

## ACADEMIC HONESTY

All students have the right to keep confidential the materials, homework, tests, and expressions that they created through their efforts. **Academic dishonesty is a deliberate attempt to disrupt the learning process by misrepresenting another's work as one's own.** "Collaborative Work" still requires a final product in the student's own words.

### Examples of Academic Dishonesty:

- Unauthorized communication (talking/electronics devices visible during exams, etc.)
- Copying exam materials or homework
- Allowing another student to copy, which includes emailing materials to copy to another student
- Using prohibited notes or devices
- Removing or distributing all or part of a test
- Plagiarism
- Submitting another's paper or project which is not one's own work

### Consequences:

Each infraction will be included in the student's discipline record.

*First offense:* zero for assignment or test, conference with parent and teacher, and a two-year Academic Honesty Contract signed by student, guardian and Administrator.

*Second offense:* student will be drop-failed from the class in which the second offense took place and enrolled in study hall.

## Reporting Procedures: Notice and Receipt of Complaint

Any student who believes he/she has been subjected to any type of harassment/bullying or who has witnessed any type of harassment/bullying may file a complaint with any school district employee. The school is required to:

- Within 24 hours of receiving a complaint, the school employee shall report it to the Principal and/or District Coordinator for Nondiscrimination (Assistant Superintendent, Instruction).
- Any school employee who observes any incident of harassment/bullying involving a student shall, within 24 hours, report this observation to the Principal/Coordinator, whether or not the victim files a complaint.

## **STUDENT RESPONSIBLE USE OF TECHNOLOGY:**

### **1. I AM RESPONSIBLE FOR MY COMPUTER ACCOUNT AND EMAIL ACCOUNT. I**

understand that passwords are private and that I should not share my password with anyone. Forgotten passwords can be obtained from the school office. I understand that I am responsible for all activities done through my account. I will not allow others to use my account name and password, or try to use that of others. I understand that I will be in violation of the law if I attempt to electronically capture another person's password. I understand that it is important to log off the computer at the end of every session so another user cannot use my password.

### **2. I AM RESPONSIBLE FOR MY LANGUAGE.**

I will use appropriate language in my email messages, online postings, and other digital communications with others. I will not use profanity, vulgarities, or any other inappropriate language as determined by school administrators.

### **3. I AM RESPONSIBLE FOR HOW I TREAT**

**OTHER PEOPLE.** I will use email and other means of communications (e.g. blogs, wikis, chat, instant-messaging, discussion boards, etc.) responsibly. I will not send or post hateful or harassing mail, make discriminatory or derogatory remarks about others, or engage in bullying, harassment, or other antisocial behaviors while in school or out of school.

### **4. I AM RESPONSIBLE FOR MY USE OF THE CVUSD NETWORK.**

I will use CVUSD computer resources responsibly. I will not search, retrieve, save, circulate, or display hate-based, offensive, or sexually explicit material. I will not search, retrieve, save, or circulate images or information about weapons using any CVUSD computer resources unless authorized by school administrator/teacher as part of a school assignment. I understand the use of the CVUSD network for illegal or commercial activities is prohibited.

### **5. I AM RESPONSIBLE FOR MY CONDUCT ON ALL ONLINE SITES.**

I understand that what I do on social networking websites should not negatively impact the school learning environment and/or my fellow students, teachers and administrators.

### **6. I AM RESPONSIBLE TO BE HONEST WHILE I AM ONLINE.**

I understand that impersonating, spoofing, or pretending to be someone else is forbidden. This includes, but is not limited to, sending out email, creating

accounts, or posting messages or other online content (e.g. text, images, audio, or video) in someone else's name. Also, I am responsible for academic honesty when working on online assignments. This means I must observe clear standards for responsible behavior which includes not plagiarizing others' works, not cheating in any fashion – not collaborating when not permitted, and following the teacher's concise guidelines for the assignment(s).

### **7. I AM RESPONSIBLE FOR PROTECTING THE SECURITY OF THE CVUSD'S NETWORK.**

I will not attempt to bypass security settings or Internet filters, or interfere with the operation of the network by installing illegal software including file sharing, shareware, or freeware on school computers.

### **8. I AM RESPONSIBLE FOR PROTECTING SCHOOL PROPERTY.**

I understand that vandalism is prohibited. This includes but is not limited to accessing, modifying, or destroying equipment, programs, files, or settings on any computer or technology resources. I understand that I need authorization from a school administrator/teacher to use personal electronic devices that I bring to school, including, but not limited to, memory storage devices (i.e. USB drives), laptops, tablets, and smart phones.

### **9. I AM RESPONSIBLE FOR RESPECTING OTHER PEOPLE'S PROPERTY, INCLUDING ONLINE.**

I will obey copyright laws. I will not plagiarize or use other's work without proper citation and permission. I will not illegally download materials protected by copyright including, but not limited to, music and movies. The CVUSD is not responsible for the safety and protection of the students' personal property they bring from home, including for participation in classroom activities.

### **10. I AM RESPONSIBLE FOR FOLLOWING SCHOOL RULES WHENEVER I PUBLISH ANYTHING ONLINE.**

I will follow all guidelines set forth by the CVUSD and/or my teachers when publishing schoolwork online (e.g. to a website, blog, wiki, discussion board, podcasting or video server). I understand that it is both unsafe and not recommended to post any personal information about myself, including but not limited to: my name, address, phone number, or school. I will not post photos of students with their first and last names on any online site, including but not limited to: blogs, wikis, and discussions forums.

**Newbury Park HIGH SCHOOL**  
**2022-23 DANCE CONTRACT**  
**For all NPHS Dances on and off Campus**

**All Students MUST understand and follow the rules and procedures below.**

1. Generally, doors will open at 6:00 p.m. No one will be admitted to the dance before this time. **Doors will close no later than 8:00 p.m/2 hours after doors open.** No one will be admitted after that time, and no refunds or reimbursements will be given. The dance will end at 10:00 p.m.  
\*Times are subject to change depending on venue\*
2. No one will be admitted without a Newbury Park High School I.D. card. Only **1 GUEST** per NPHS Student and all guests must have some form of picture I.D. Guests must be at least in the **9<sup>th</sup> grade** and not older than 20 years of age. **NPHS ADMINISTRATION RESERVES THE RIGHT TO DENY ANY GUEST APPLICATION.**
3. Purses and vehicles are subject to inspection. Backpacks are not allowed. Items that will be confiscated include but not limited to: **alcohol/flasks, all tobacco products, any illegal substance, any liquids (perfume), canes & Zoot chains, glow in the dark items, glass bottles, gum, lighters/matches, eye drops, lanyards, markers, mouthwash, nail polish, pens & pencils, sharp objects, wallet chains, water bottles, and weapons.**
4. Once students enter the dance, they must remain in the event venue. **Once students leave the dance, they may not return.**
5. **Tickets are non-refundable.** They can only be purchased through the NPHS student store and may not be traded or sold to other students. Only the person who purchased the ticket and is on the list will be allowed entry.
6. This is a school activity. Therefore, possession of a vape device, smoking, or possession of and/or being under the influence of alcohol or other drugs is NOT allowed by NPHS students or their guests. Any pupil who violates this rule will be subject to the following disciplinary action including: five (5) days suspension from school, community service, probation, and/or restriction from future activities, including those specifically for seniors, i.e., Grad Night and Graduation Ceremonies. **Parents will be expected to pick up the students.**
7. NPHS reserves the right to conduct random breathalyzing at the event. Any indication of alcohol level is cause for disciplinary action. Breathalyzer tests will be available to Administrators and Security Personnel for testing of students suspected of alcohol use.
8. Inappropriate dancing (e.g., "Freaking" "Grinding" or "Moshing") may result in immediate removal from the dance and/or possible disciplinary action.
9. Students are encouraged to dress in semi-formal to formal attire that is age appropriate, and follows the district dress code. Any student dressed in a way that would violate the dress code will be deemed inappropriate by Administration and may be removed from, or denied entrance to the dance.

\*\*\*LIMOUSINE/PARTY BUS SERVICES-NPHS does not endorse the use of limousines in general but cautions those who use limousines to be certain that the service they hire is licensed with the Public Utilities Commission. The limousine service should show you their license prior to signing a contract.

***NPHS Administration reserves the right to enter and search any Limo or Party Bus that transports students to this event. Any violation of school rules as it relates to Limos and Party Buses will be subject to disciplinary action.***



# General Information

## Free Public Education:

**Section 5 of Article IX of the State of California Constitution guarantees students a “free public education.”** The State Supreme Court concluded in the 1984 case of *Hartzell v. Connell* (35 Cal.3d.899 (1984)), “that all educational activities carried on by public school districts, extra-curricular as well as curricular, must be without cost to the students who participate in such activities.” This same ruling found that “mandatory fees for participating in such extra-curricular activities as drama, music, and athletic competition were illegal under the State Constitution.” Furthermore, they also rejected the argument that “fees could be charged so long as the district waived fees for students who were financially unable to pay.”

## Visitors:

NPHS is a closed campus. Any non-student must check in through the main office. Students may not have visitors (friends or relatives) with them during the school day.

## ID Cards:

All students are issued ID cards. Students **MUST** carry these cards on campus at all time and be prepared to present them if requested by any staff member. If cards are lost, duplicates must be obtained in the Activities Office for a \$10.00 replacement fee.

## Prescription and Over The Counter Medications:

Parents shall inform the Health Office at the school of the medication being taken, the current dosage, and name of the supervising physician. Parents must fill out an Authorization for any medication during the school hours. Further, all medication must be left with the school nurse.

## Student Property:

*Personal property brought to campus is at the Student’s risk.* School is not responsible for lost/stolen items. Items such as lockers, backpacks, cell phones, and cars parked on campus may be subject to search by canine and/or administration.

## Accidents on Campus:

Any student injured at school should report promptly to a teacher, the Health Clerk, an administrator, or a counselor.

## Lockers:

Ninth grade students will be assigned lockers at the beginning of the school year. Students in grades 10 through 12 will use the same locker they were assigned the previous year. The locker number and combination will be printed on the “Official Schedule” distributed the first day of school. The school is **not responsible** for any items in the lockers. Please do not share locker combinations with anyone. Do not overfill lockers as it will cause the locker to fail to open. Students should report any locker problems to the attendance office

**Work Permits:** Students under the age of 18 must apply for a work permit in the College and Career Center. To obtain a permit, a student must meet the following qualifications:

- A grade point average of at least 2.0 for the prior grading period;
- Must be attending school regularly and promptly at least 90% of the time.

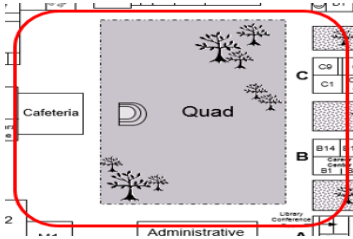
## Lunch Areas:

Students are allowed to eat lunch in the designated lunch areas:

- Student Cafeteria
- Quad
- One-third up the hallways between the A&B, B&C, and C&D Buildings

(See Map Below)

**NO STUDENTS SHOULD BE EATING ON THE BASEBALL FIELD SIDE OF THE D BUILDING OR FACULTY PARKING LOT SIDE OF A, B, C & D BUILDINGS.**



## Off campus lunch privilege:

At the beginning of Semester 1, 11th and 12th grade students only may apply for an Off-Campus lunch pass with signed parent consent. Individual eligibility will be determined by: (1) a minimum 2.0 GPA and no Fs in the previous quarter, (2) no more than three class periods of truancy during quarter 4 of the 2022 school year. Eligibility will be determined at each grading period. At semester, students must have earned at least a 2.0 grade point average and no more than **twelve** (12) periods **TOTAL** unexcused tardies, truancies, suspensions, or any combination thereof during the previous semester. Once issued, the pass may be revoked if a student receives **four** (4) unexcused tardies, truancies, suspensions, or any combination thereof to his/her class following the lunch hour.

- Parents must come in person to the school to sign a "Parent Consent" form giving permission for their student to have the OCP, or provide a notarized signature.
- Students who abuse the lunch pass privilege and/or fail to maintain eligibility will have their OCP revoked for the remainder of the term.
- Parents are required to follow the procedures for the original OCP application for reinstatement or replacement of a lunch pass. Students suspended during the term may lose their off-campus lunch privilege.
- Any student who attempts to leave campus without a valid OCP will receive a Saturday Work Study. Any student benefiting from a forged or "loaned" OCP will receive a Saturday Work Study.

- Students who choose to leave campus for lunch assume **FULL RESPONSIBILITY** for **RETURNING PROMPTLY**. Dependent upon the times of late arrival, an unexcused tardy or absence will be assigned. **After lunch absences cannot be cleared after 3 school days.**

## Library:

The Library opens at 7:30 a.m. and remains open all day, through break and lunch. Closing time varies depending on the Homework Help schedule. The *student I.D. card is required* to check out all materials, including books and computers. Students are responsible for damage or loss to computers or books (including text books), as well as late fees incurred.

## Extended Library Hours:

In addition to regular Library hours, the Library is also open on Mondays through Thursdays from 3:00 p.m.-5:00 p.m. The Library closes at 2:40 p.m. on Fridays.

## Tutoring:

Free tutoring is available. Students and parents/guardians should use the CANVAS page or NPHS website to access tutoring information.

## Homework:

NPHS follows the CVUSD Homework policy. Homework is expected to be assigned on a regular basis. Approximately 90-120 total daily minutes.

## Student Store:

The Student Store is operated by the student body for the benefit of Newbury Park High School students. School supplies of all types are on sale, including paper, pencils, workbooks and gym clothes. Various Panther spirit items are also available. The Student Store is the place to purchase Yearbooks, student activity cards (SACs), dance and other special event tickets.

**Store hours: The store is open ½ hour before per. 1/2, during breaks & Lunch, and ½ hour after per. 5/6. The student store is closed to students during class time.**

### Yearbooks:

Yearbook prices will increase monthly through December. Students who wait until June to buy one may do so on a first come, first served basis at a higher price, if books are available.

### Textbooks:

Textbooks are distributed through the textbook room and library. Students are responsible for the textbooks assigned to them. Students should write their names in their textbooks upon checkout. Textbooks should be kept in student lockers, at home, or in a backpack, not in a classroom. Please cover all textbooks.

### Parking:

Only juniors and seniors with the appropriate parking sticker displayed in the lower left windshield will be allowed to park in the school lot. Permits and stickers are sold for \$45 in the Attendance Office. A valid driver's license, current insurance, and current DMV registration are required to receive a permit. ***Permits are valid for one school year and the number sold will be limited.*** The parking lot adjacent to the gym and Performing Arts Center is the **only** lot provided for NPHS students. The school is not responsible for students' cars or materials left in them. Report any loitering or suspicious activity to the office. Your permit **DOES NOT** guarantee you a parking space.

1. Student vehicles are to be parked and locked in the Student Lot only.
2. Bicycles must be parked and locked to the bike racks next to the T building. Bicycles are to be walked on campus at all times.
3. Skateboards may be locked in the skateboard rack located in the bike rack area.
4. Locks left in the bike rack area will be removed over the summer if left behind.
5. *The faculty parking lot is off limits to student cars. Unauthorized vehicles in the faculty lot may be towed away or have a wheel lock placed on the vehicle (plus a \$25 fine).*
6. *All other parking lots are off limits during school hours.*

### Violation of Parking Rules:

Owners of cars parked without authorization or in unauthorized areas will be fined \$25.00 for the first offense. Other consequences may include suspension, campus service, or citation from TOPD.

### Emergency Procedures

One long blast on the bell: take cover

A series of short rings: Evacuate with your class. Follow your teacher! If you are at break or at lunch, proceed to the evacuation area behind the stadium where your **PERIOD 3** class would assemble.

If the lockdown bell (one long one) rings, or an announcement is made, and you are outside, proceed to the nearest classroom, or as instructed.

If you are outside the school, wait for an adult to provide you with instructions.

Fire Alarm: proceed to the evacuation area behind the stadium. If you are with your class, follow your teacher to the location designated for your classroom. If it is during break or lunch, proceed to the location where your **PERIOD 3** class would meet.

In the Evacuation Area: Stay with your class. Wait for instructions.

If it is determined that students will be sent home, wait for instructions. Do not leave your class unless instructed to do so. Students with proper identification and a pre-authorized emergency release will be processed first.

## Asistencia

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Ausencia de Todo el Día | <p>Los padres deben llamar a la oficina al 499-3645. La oficina no acepta notas escritas.</p> <p>La Línea en español 498-3676 x 4000.</p> <p>Debe justificar la ausencia por teléfono dentro de los 3 días / 72 horas, para evitar una ausencia sin justificación.</p> <p>Las ausencias prolongadas requieren un formulario de Ausencia Planificada. Por favor, tome en cuenta que no todas las ausencias planeadas pueden ser justificadas.</p>   |
| Ausencia Parcial        | <p>Llame con anticipación si es posible y obtenga un pase tardío de la oficina.</p>  |
| Salida Temprana         | <p>Los padres deben llamar con 2 horas de anticipación.</p> <p>Los estudiantes deben recoger el pase de salida anticipada</p> <p><b>Los padres / tutores DEBEN tener una identificación con foto.</b></p>  |
| Pases Fuera del Campus  | <p>Si no regresa ese día, los padres deben llamar.</p>   |
|                         | <p>El estudiante acepta TOTAL responsabilidad por devoluciones tardías, incluidos accidentes y tráfico. Una devolución tardía injustificada resultará en la entrega del pase durante 5 días.</p>   |
|                         | <p>Los estudiantes deben tener un 2.0 y ninguna F en el período de calificaciones anterior, y no más de 5 tardanzas en el período de calificaciones anterior. Los pases fuera del campus se entregan cada trimestre.</p> <p>Las tardanzas excesivas resultarán en acciones disciplinarias progresivas que pueden resultar en la pérdida permanente de un pase fuera del campus.</p> <p>Un absentismo escolar de día completo puede resultar en la pérdida de un pase fuera del campus.</p> |
| Ausencia Planificada    | <p>Las únicas ausencias "justificadas" reconocidas son por razones médicas, duelo/luto, días festivos religiosos y la corte.</p>   |
|                         | <p>Consulte al subdirector de asistencia para obtener información sobre una ausencia planificada.</p>  |
| Ausencias Justificadas  | <p>Los estudiantes pueden recuperar el trabajo o las evaluaciones dentro de un período de tiempo razonable, generalmente un período equivalente al número de días perdidos.</p>  |
| Póliza Sobre Tardanzas  | <p>6 tardanzas, justificadas o injustificadas, darán lugar a medidas disciplinarias.</p>   |
| Ausencias Excesivas     | <p>Definición: Ausente sin autorización permitida dentro de las 72 horas.</p> <p>9 faltas injustificadas resultarán en una acción disciplinaria y pueden afectar la calificación del estudiante.</p>   |
| Ausencias excesivas     | <p>En caso de ausencias excesivas (9 días de ausencia en un horario de bloque, justificadas o injustificadas), los alumnos tendrán un contrato de asistencia, se les podrá solicitar que se presenten en una reunión de la SARB y es posible que se requiera una nota del médico para justificar cualquier ausencia futura.</p>  |

## Deportes

| Otoño (Ago— Nov)            | Primavera (Feb—May)              |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Futbol Americano            | Béisbol                          |
| Campo Travesía              | Golf (chicos)                    |
| Golf (niñas)                | Lacrosse (niños y niñas)         |
| Tenis (niñas)               | Sóftbol                          |
| Voleibol (niñas)            | Natación / Buceo (niños y niñas) |
| Polo Acuático (niños)       | Tenis (niños)                    |
| Equipo de Porrista *        | Atletismo (niños y niñas)        |
|                             | Voleibol (niños)                 |
|                             | Voleibol de arena                |
|                             | Acrobacias                       |
|                             |                                  |
| Invierno (Nov—Feb)          | Todo El Año                      |
| Baloncesto (niños/niñas)    | Baile*                           |
| Futbol/Soccer (niños/niñas) | Banda y Desfile*                 |
| Lucha/Wrestling             |                                  |
| Polo Acuático (niñas)       |                                  |
| Equipo de Porrista *        | *No Regulado por CIF             |

**Los estudiantes reciben crédito de educación física por participar en cualquiera de los deportes mencionados anteriormente.**

### **Requisitos para participar en un programa deportivo:**

5. Elegibilidad de Residencia
6. Elegibilidad Escolar. Un promedio de calificaciones mínimo de 2.0
7. Un historial disciplinario aceptable
8. Complete el perfil en línea [athleticclearance.com](http://athleticclearance.com), incluido un examen físico válido.



**Visite [nphsathletics.org](http://nphsathletics.org) para obtener más información y mantenerse al día con nuestros equipos. ¡Vamos Panteras!**

# Consejería y Asesoramiento

## Requisitos de Graduación

Los requisitos de graduación los establece la Mesa Directiva de Educación. Todos los estudiantes deben completar los requisitos específicos sujetos por un total de 230 créditos después de completar 8 º grado. Para obtener una lista más detallada, los estudiantes y los padres / tutores deben consultar el Directorio de Cursos del Distrito y consultar con su consejero.

### **CONEJO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT'S HIGH SCHOOL GRADUATION REQUIREMENTS**

In order to graduate from a CVUSD high school you must successfully complete the high school curricular requirements of the District.

| ALL GRADUATES  |           |         |
|--|-----------|---------|
| Subject Requirements   | Semesters | Credits |
| English  | 8         | 40      |
| Health   | 1         | 5       |
| Mathematics  | 6         | 30      |
| Physical Education   | 4         | 20      |
| Physical Science   | 2         | 10      |
| Biology  | 2         | 10      |
| World History/Geography  | 2         | 10      |
| United States History  | 2         | 10      |
| Government and Politics***   | 1         | 5       |
| Economic Systems*** ****   | 1         | 5       |
| CTE (Career Technical Education),<br>Visual/Performing Arts or World Language*   | 2         | 10      |
| Electives **   |           | 75      |
| Total Required Credits   |           | 230     |
| * All 10 credits must be in the same category (CTE, Fine Arts, or World Language)  |           |         |
| ** Thirty (30) credits of the elective requirements must include courses offered in the following subject areas: visual/performing arts, foreign language, science, mathematics, social science, industrial arts, business, consumer/family studies. |           |         |
| ***Newbury Park High School students that successfully complete the two year IB History of the America sequence satisfy both of these requirements.  |           |         |
| ****Thousand Oaks High School students that successfully complete both semesters of Economics/Virtual Enterprise satisfy the graduation requirement for Economic Systems.  |           |         |

## Póliza de Agregar / Quitar Clase

De acuerdo con la Póliza del Distrito Escolar Unificado de Conejo Valley:

- Después del día del Programa Permanente (12 días escolares después del comienzo del semestre), un estudiante no podrá agregar una nueva clase para el semestre.
- Un estudiante puede dejar una clase sin recibir una calificación de "F" **hasta 5 días escolares** después del final del semestre.

## Horarios

La selección de cursos se debe considerar cuidadosamente y se deben tomar decisiones que sean en el mejor interés educativo del estudiante. Luego, se desarrolla el programa maestro para el año en función de estas selecciones. Por lo tanto, para minimizar las interrupciones durante el año académico, los cambios de horario se realizarán solo por las siguientes razones:

1. Para corregir un error;
2. Para agregar un curso;
3. Para hacer un cambio de nivel;
4. Dejar una clase para la sala de estudio;
5. Repetir una clase **si el espacio lo permite**.

## Periodos de Calificaciones:

Cada cinco semanas es un período de calificaciones. La calificación estará disponible en un informe de progreso o boleta de calificaciones. Revise las calificaciones con regularidad.

## Apelaciones de Calificaciones:

Las solicitudes de cambios de calificación deben hacerse, de acuerdo con la Póliza de la Mesa Directiva (AR 5125.3), por escrito dentro de los 30 días posteriores a la publicación de la calificación.

## Naviance

Naviance ayuda a los estudiantes y las familias a conectarse con lo que hacen los estudiantes en el salón hasta con sus objetivos de vida, incluida la búsqueda de universidades y carreras en función de sus habilidades personales y áreas de interés.

ESTUDIANTES: asegúrese de haber iniciado sesión en su cuenta de Google Learn de NPHS, luego navegue a <https://student.naviance.com/newburypark>. Haga clic en "estudiante" y luego haga clic en "Inicio de Sesión". ¡**NO** use la "opción de correo electrónico/contraseña"!

PADRES: recibirá un código de acceso y un enlace a través del correo electrónico que utilizó para registrar a su estudiante.

Tutorial rápido: <https://vimeo.com/454196278>

**¿Alguna otra pregunta?** Visite la página web de consejería para obtener respuestas a las preguntas de consejería comunes. <http://dev.nphs.org/counseling/>

## Código de Vestimenta / Normas de Vestir

Como principio general: ciertas partes del cuerpo deben estar cubiertas para todos los estudiantes. La ropa que se use debe ser de material opaco y cubrir las parte intimas en todo momento sin importar los movimientos del estudiante.

### **Los estudiantes deben usar:**

- Camiseta (camiseta sin mangas, etc.) \*
- Pantalones (pantalones deportivos, leggings, chores, pantalones de mezclilla, faldas, etc.) \*
- Zapatos; Se requieren zapatos específicos para actividades como atletismo, o clases que requieren zapatos cerrados por motivos de seguridad (por ejemplo, curso de laboratorio, educación física)
- También se puede usar como equivalente a un vestido o jumper (vestido, jersey, etc.).

### **Los estudiantes no pueden usar:**

- Lenguaje o imágenes violentas.
- Imágenes que muestren drogas, alcohol o cualquier otro artículo o actividad ilícita.
- Incitación al odio, blasfemias o pornografía.
- Imágenes o lenguaje que crea un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida.
- Sombreros/cachuchas, cascos, capuchas/gorros o adornos para la cabeza (excepto como observancia religiosa, cultural o étnica, o con un propósito médico) cuando se encuentre en un salón de clases bajo techo.

Además, AR 5132 indica que los estudiantes no pueden mostrar ropa interior visible, sin incluir correas y cinturones. No se permite usar trajes de baño en la escuela (excepto cuando sea parte de un equipo de atletismo o clase de educación física). Se permiten traje de baño masculino.

### **Equipo de Protección**

- Ninguna calificación de un estudiante que participa en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante (Código de Educación 49066)
- Los maestros que imparten clases donde se necesita ropa protectora o de apoyo, como química / biología (protección para los ojos o el cuerpo), danza (pies descalzos, mallas / leotardos), uniformes, disfraces o educación física (vestimenta / zapatos deportivos) pueden requerir que los estudiantes usen equipo de protección o ropa de apoyo, quítese las joyas que cuelguen, átese el cabello o implemente otros requisitos de seguridad necesarios.
- Los maestros, entrenadores y administradores no pueden hacer más ajustes al código de vestimenta anterior que limite específicamente la expresión de un estudiante de raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, observancia cultural, ingresos del hogar o tipo / tamaño corporal; con el único propósito de proteger a ese estudiante de la supuesta intención sexual de otro estudiante.
- Los maestros en las clases donde se necesita ropa protectora o de apoyo no pueden implementar ningún requisito relacionado con la ropa a menos que sea por motivos de seguridad.



# Poliza de Disciplina

Es posible que se hayan actualizado esta política y otras, vaya al <https://www.conejousd.org/Home/Policies-Manuals-Guidelines> para las versiones más actualizadas de todas las políticas disciplinarias.

## **REGLAS Y REGULACIONES:**

Las siguientes reglas y regulaciones se han establecido para ayudar a los estudiantes a mantener altos estándares de aprendizaje y mantener el ambiente más positivo para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes:

1. Obedezca todas las leyes locales, estatales y federales.
  2. Respete la autoridad profesional de todos los miembros del personal y los derechos de otros estudiantes a aprender y estar seguros. Los estudiantes deben proporcionar una identificación adecuada cada vez que lo solicite un miembro de la facultad o del personal.
  3. Venga a la escuela vestido apropiadamente para un ambiente académico. (La ropa no debe representar una distracción que interfiera con el proceso educativo).
  4. Cumplir con las políticas y reglas del salón y del distrito.
  5. Asistan todas las clases, todos los días, a tiempo, con los útiles escolares necesarios.
  6. Abstenerse de cualquier forma de trampa, incluido el plagio.
  7. Permanecer en el campus durante todo el horario escolar. Obtenga los pases apropiados para salir del campus.
  8. Mantenga los terrenos de la escuela libres de basura
  9. Usar dispositivos electrónicos de acuerdo con la política de uso aceptable del distrito y las instrucciones del maestro.
  10. Estacione los vehículos en el estacionamiento de estudiantes con el permiso correspondiente.
  11. Mantenga el equipo de patinaje bajo llave durante el horario escolar. Las patinetas no se deben llevar ni usar en el campus.
  12. Nunca vengas a la escuela con alcohol, drogas, parafernalia de drogas (esto incluye cigarrillos electrónicos) o armas (incluidas navajas de bolsillo). El resultado de ignorar esta advertencia puede resultar en suspensión o incluso expulsión.
- Recuerde que la escuela tiene todos los derechos sobre su comportamiento desde el momento de salir de casa por la mañana hasta que vuelva a casa, incluso si usted está fuera de la escuela.

## **ACLARACIONES:**

**Uso no autorizado de equipos electrónicos durante el horario de clases:** Se prohíbe el uso de dispositivos electrónicos durante el horario de clases. Esto incluye llamadas, mensajes de texto y el uso de tecnología bluetooth. También incluye acoso, ciberacoso y comunicaciones inapropiadas, y otros usos indebidos, como tomar fotografías inapropiadas.

Cualquier estudiante que sea visto usando un teléfono celular durante el horario de clase puede ser confiscado por un administrador, maestro o supervisor del campus. Los administradores se reservan el derecho de revisar la información en los dispositivos electrónicos con el fin de determinar el alcance y la naturaleza de comunicaciones hechas durante la escuela:

1er Ofensa: Teléfono se mantendrá en la oficina por el resto del día y puede ser recogido después del último período del día. Puede recibir detención según el criterio del maestro.

2da Ofensa: Teléfono se mantendrá en la oficina por el resto del día y puede ser recogido después del último período del día. Puede recibir detención según el criterio del maestro. El padre / tutor debe recoger el teléfono en la oficina.

3ra Ofensa: Teléfono se mantendrá en la oficina por el resto del día y puede ser recogido después del último período del día. El padre/tutor debe recoger el teléfono en la oficina. SWS dado.

4ta Ofensa: Teléfono se mantendrá en la oficina por el resto del día y puede ser recogido después del último período del día. El tutor debe recoger el teléfono en la oficina. SWS dado. El estudiante puso un contrato telefónico y el estudiante puede ser suspendido por cualquier ofensa adicional.

## DETENCIÓN

La detención después de la escuela está programada de 2:40 a 3:15 de lunes a miércoles, en diferentes salones. Detención antes de horas escolares será de 7:40am a 8:15am de lunes a viernes. No se le dará crédito a un estudiante que no se quede callado y use el tiempo para leer o estudiar. Los estudiantes deben mostrar una identificación estudiantil válida.

Si un estudiante no cumple una detención antes del último día indicado, se le asignará un Estudio de Trabajo de sábado (Saturday School).

## ESCUELA DE SÁBADO

El Programa de Trabajo/Estudio de Sábados se lleva a cabo los sábados asignados específicamente durante el año escolar (no todos los sábados). Empieza a las 8:00 a.m. y termina a las 12:00 del mediodía. Los estudiantes deben llegar a tiempo para ser aceptados en el salón y recibir crédito por asistir. Los salones asignados y los miembros del personal supervisando varían a lo largo del año escolar. La hoja de asignación de la escuela de los sábados indicará la ubicación adecuada.

Los estudiantes deben traer materiales de estudio y también estar preparados para hacer trabajo físico en el campus. Los estudiantes pueden traer un refrigerio para el descanso. A nadie se le permitirá salir del campus en ningún momento durante la escuela de los sábados. Los estudiantes que participen en el programa de almuerzo gratis / reducido y estén en la escuela de los sábados como resultado de un día completo de absentismo escolar, recibirán un almuerzo gratis.

## MOTIVOS DE EXPULSIÓN o SUSPENSIÓN

Según el Código de Educación 48900, un estudiante puede ser suspendido y/o recomendado para expulsión de la escuela si el director de la escuela ha determinado que el estudiante:

- a. causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona;
- b. poseyó, vendió o de otra manera suministró cualquier arma de fuego o arma peligrosa;
- c. poseyó, usó o suministró ilegalmente o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada;
- d. ofreció, arregló y negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada;
- e. cometió o intentó cometer robo o extorsión;
- f. causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada;
- g. robó o intentó robar propiedad de la escuela o propiedad privada;
- h. poseyó o usó tabaco;
- i. cometió un acto obsceno o se involucró en blasfemias o vulgaridades habituales;
- j. poseyó ilegalmente u ofreció, arregló o negoció ilegalmente para vender cualquier parafernalia de drogas;
- k. deliberadamente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros o administradores, funcionarios u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones;
- l. recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada robada;
- m. posea un arma de fuego de imitación.
- n. cometió o intentó cometer una agresión sexual;
- o. acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es un testigo denunciante o testigo en una audiencia disciplinaria escolar o con el propósito de evitar que ese alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos;
- p. poseyó o usó algún dispositivo de señalización electrónica, que incluye, entre otros, equipos de localización y señalización sin el consentimiento previo del director;
- q. cometió acoso sexual;
- r. causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio;
- s. involucrado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigido contra un alumno o grupos de alumnos;
- t. Hizo amenazas terroristas contra funcionarios o propiedad escolares;

**Otras Medidas Disciplinarias Incluyen:** pérdida de actividades para estudiantes de último año, revocación del permiso de trabajo, servicio escolar, colocación en contrato, recomendación a la escuela de continuación, etc.

## ACOSO

Los estudiantes tienen derecho a un entorno académico libre de acoso o discriminación sexual / racial. **El acoso es un comportamiento no deseado y no bienvenido de otros estudiantes o miembros del personal que interfiere con la vida de otro individuo. Ejemplos de acciones que interfieren con la educación de una persona que están prohibidas tanto para los estudiantes como para el personal incluyen:**

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Contacto no deseado  | Insinuaciones sexuales        |
| Comentarios obscenos | Comentarios de género         |
| Amenazas físicas     | Solicitud de favores sexuales |
| Gestos obscenos      | Comentarios raciales          |
| Exposición indecente | Miradas sugerentes            |

## INTIMIDACIÓN/ BULLYING

**Intimidación significa cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluidas las comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, dirigida a uno o más estudiantes que tiene o puede predecirse razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguiente:**

1. Poner miedo a hacerse daño a sí mismo / a sí mismo o la propiedad.
2. Causando que experimente un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
3. Causando que experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico.
4. Causar que el estudiante experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades y privilegios proporcionados por una escuela.

Prevenir y detener el acoso es responsabilidad de cada individuo: el acosado, el acosador, el testigo y los adultos (administradores, maestros, consejeros y padres). Nunca debe aceptarse como un comportamiento normal. Los siguientes son esenciales para "detener" el acoso:

1. Reporte un incidente de INTIMIDACIÓN en la escuela a un adulto. El personal de la escuela no puede tomar ninguna medida para corregir la situación a menos que haya sido informado de un incidente.
2. No sea un OBSERVADOR "inocente" riéndose, burlándose o de alguna otra manera apoyando al individuo o grupo de individuos que están haciendo el acoso. Desenganche del incidente e informar a un adulto y / o venir a la ayuda de la persona que está siendo intimidado.
3. Las incidencias notificadas de acoso o posible acoso no deben tratarse como "su parte justa del crecimiento". El personal de la escuela investigará cada incidencia cuidadosamente y se implementará una intervención apropiada, como trabajar con los estudiantes involucrados. También puede implicar ponerse en contacto con los padres y trabajar con ellos.

El acoso y la intimidación son delitos graves. Las consecuencias para los estudiantes que acosan o intimidan a otros van desde la detención hasta la suspensión o expulsión de la escuela.

El informe de acoso, mala conducta o violencia se puede proporcionar verbalmente o por escrito a: Steve Lepire, Director (slepire@conejousd.org) o cualquier otro empleado escolar disponible.

**¡Trate a los demás como desea que lo traten a usted!**

## Proceso de Quejas

Si algún estudiante siente que está siendo o ha sido acosado o intimidado de cualquier manera en los terrenos de la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela, deberá usar una de las siguientes opciones de informes:

- El estudiante deberá comunicarse inmediatamente con su maestro o cualquier administrador con respecto al incidente.
- El estudiante se comunicará inmediatamente con cualquier otro empleado de la escuela, incluido cualquier empleado clasificado (es decir, personal de la oficina, supervisores del campus, etc.).
- El estudiante se comunicará inmediatamente con su entrenador o asesor del programa.

Cualquier empleado del distrito escolar que reciba tal queja deberá informarlo de acuerdo con las regulaciones administrativas.

## Procedimientos de Presentación de Informes: Notificación de Quejas

Cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de cualquier tipo de acoso / intimidación o que ha sido testigo de cualquier tipo de acoso / intimidación puede presentar una queja ante cualquier empleado del distrito escolar. Se requiere que la escuela:

- Dentro de las 24 horas de recibir una queja, el empleado de la escuela deberá reportarla al Director y / o al Coordinador Del Distrito Para No Discriminación (Asistente del Superintendente, Instrucción).
- Cualquier empleado de la escuela que observe cualquier incidente de acoso / intimidación que involucre a un estudiante deberá, dentro de las 24 horas, reportar esta observación al Director / Coordinador, ya sea que la víctima presente una queja o no.

## HONESTIDAD ACADÉMICA

Todos los estudiantes tienen derecho a mantener la confidencialidad de los materiales, trabajos en casa, pruebas y expresiones que crearon a través de sus esfuerzos. **La deshonestidad académica es un intento deliberado de interrumpir el proceso de aprendizaje al usar el trabajo de otro como propio.** “El trabajo colaborativo” todavía requiere un producto final del estudiante en sus propias palabras.

### Ejemplos de Deshonestidad Académica:

- Comunicación no autorizada (dispositivos electrónicos / parlantes visibles durante los exámenes, etc.)
- Copiar materiales de examen o tareas
- Permitiendo otro estudiante a copiar, que incluye materiales enviando un correo electrónico a copiar a otro estudiante
- Usar notas o dispositivos prohibidos
- Eliminar o distribuir todo o parte de una prueba
- Plagio
- Enviar el trabajo o proyecto de otra persona que no sea el trabajo de uno.

### Consecuencias:

Cada infracción se incluirá en el expediente de disciplina del estudiante.

*Primera* infracción: cero por tarea o examen, conferencia con el padre y el maestro y un Contrato de Honestidad Académica de dos años firmado por el estudiante, el padre y un Administrador.

*Segunda* infracción: estudiante será dado de baja de la clase y dado una F con la segunda infracción y será inscrito en la sala de estudio (study hall).

## **USO RESPONSABLE DE LA TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE:**

1. SOY RESPONSABLE DE MI CUENTA DE COMPUTADORA Y CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO. Entiendo que las contraseñas son privadas y que no debo compartir mi contraseña con nadie. Las contraseñas olvidadas se pueden obtener en la oficina de la escuela. Entiendo que soy responsable de todas las actividades realizadas a través de mi cuenta. No permitiré que otros usen mi nombre de cuenta y contraseña, ni intentaré usar el de otros. Entiendo que estaré violando la ley si intento capturar electrónicamente la contraseña de otra persona. Entiendo que es importante cerrar la sesión de la computadora al final de cada sesión para que otro usuario no pueda usar mi contraseña.

2. SOY RESPONSABLE DE MI LENGUAJE. Usaré un lenguaje apropiado en mis mensajes de correo electrónico, publicaciones en línea y otras comunicaciones digitales con otros. No usaré blasfemias, vulgaridades o cualquier otro lenguaje inapropiado según lo determinen los administradores de la escuela.

3. SOY RESPONSABLE DE CÓMO TRATO A OTRAS PERSONAS. Usaré el correo electrónico y otros medios de comunicación (por ejemplo, blogs, wikis, chat, mensajería instantánea, foros de discusión, etc.) de manera responsable. No enviaré ni publicaré correo de odio o acoso, no haré comentarios discriminatorios o despectivos sobre otros, ni participaré en actos de intimidación, acoso u

otros comportamientos antisociales mientras esté en la escuela o fuera de ella.

4. SOY RESPONSABLE DE MI USO DE LA RED CVUSD. Usaré los recursos informáticos de CVUSD de manera responsable. No buscaré, recuperaré, guardaré, circularé ni mostraré material sexualmente explícito, ofensivo o basado en el odio. No buscaré, recuperaré, guardaré ni haré circular imágenes o información sobre armas usando ningún recurso informático de CVUSD a menos que lo autorice el administrador de la escuela / maestro como parte de una asignación escolar. Yo entiendo que está prohibido el uso de la red CVUSD para actividades ilegales o comerciales.

5. SOY RESPONSABLE DE MI CONDUCTA EN TODOS LOS SITIOS EN LÍNEA. Entiendo que lo que hago en los sitios web de redes sociales no debe afectar negativamente el entorno de aprendizaje de la escuela y / o mis compañeros de estudios, maestros y administradores.

6. SOY RESPONSABLE DE SER HONESTO MIENTRAS ESTÉ EN LÍNEA. Entiendo que está prohibido hacerse pasar por otra persona, suplantar o fingir ser otra persona. Esto incluye, entre otros, el envío de correo electrónico, la creación de cuentas o la publicación de mensajes u otro contenido en línea (por ejemplo, texto, imágenes, audio o video) en nombre de otra persona. Además, soy responsable de la honestidad académica cuando trabajo en

asignaciones en línea. Esto significa que debo observar normas claras de comportamiento responsable que incluyen no plagiar los trabajos de otros, no hacer trampa de ninguna manera, no colaborar cuando no está permitido y seguir las pautas concisas del maestro para la (s) tarea (s).

**7. SOY RESPONSABLE DE PROTEGER LA SEGURIDAD DE LA RED DE CVUSD.** No intentaré eludir la configuración de seguridad o los filtros de Internet, ni interferiré con el funcionamiento de la red mediante la instalación de software ilegal, incluido el intercambio de archivos, shareware o freeware en las computadoras de la escuela.

**8. SOY RESPONSABLE DE PROTEGER LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA.** Entiendo que el vandalismo está prohibido. Esto incluye, entre otros, acceder, modificar o destruir equipos, programas, archivos o configuraciones en cualquier computadora o recurso tecnológico. Entiendo que necesito la autorización de un administrador / maestro de la escuela para usar los dispositivos electrónicos personales que traigo a la escuela, incluidos, entre otros, dispositivos de almacenamiento de memoria (es decir, unidades USB), computadoras portátiles, tabletas y teléfonos inteligentes.

**9. SOY RESPONSABLE DE RESPETAR LA PROPIEDAD DE OTRAS PERSONAS, INCLUYENDO EN LÍNEA.** Obedeceré las leyes de derechos de autor. No plagiaré ni usaré el trabajo de otros sin la cita y el permiso adecuados. No descargaré ilegalmente materiales protegidos por derechos de autor, incluidos, entre otros, música y películas. El CVUSD no es responsable de la seguridad y protección de la propiedad personal de los estudiantes que traen de casa, incluida la participación en las actividades del salón de clases.

**10. SOY RESPONSABLE DE SEGUIR LAS REGLAS DE LA ESCUELA SIEMPRE QUE PUBLIQUE ALGO EN LÍNEA.** Seguiré todas las pautas establecidas por CVUSD y / o mis maestros cuando publique el trabajo escolar en línea (por ejemplo, en un sitio web, blog, wiki, tablero de discusión, podcasting o servidor de video). Entiendo que no es seguro y no se recomienda publicar ninguna información personal sobre mí, incluidos, entre otros: mi nombre, dirección, número de teléfono o escuela. No publicaré fotos de estudiantes con su nombre y apellido en ningún sitio en línea, incluidos, entre otros, blogs, wikis y foros de discusión

## **Educación Pública Gratuita:**

La Sección 5 del Artículo IX de la Constitución del Estado de California garantiza a los estudiantes una "educación pública gratuita". La Corte Suprema del Estado concluyó en el caso de 1984 *Hartzell v. Connell* (35 Cal.3d.899 (1984)), "que todas las actividades educativas llevadas a cabo por los distritos de escuelas públicas, tanto extracurriculares como curriculares, deben ser gratuitas a los estudiantes que participan en dichas actividades". Este mismo fallo determinó que "las tarifas obligatorias para participar en actividades extracurriculares como teatro, música y competencias deportivas eran ilegales según la Constitución del Estado". Además, también rechazaron el argumento de que "se podrían cobrar tarifas siempre que el distrito eximiera de tarifas a los estudiantes que no pudieran pagarlas financieramente".

### **Visitantes:**

NPBS es un campus cerrado. Cualquier persona que no sea estudiante debe registrarse a través de la oficina principal. Los estudiantes no pueden tener visitantes (amigos o parientes) con ellos durante el día escolar.

### **Identificación Estudiantil:**

Todos los estudiantes reciben tarjetas de identificación. Los estudiantes deben llevar estas tarjetas en el campus en todo momento y estar preparados para presentarlas si lo solicita algún miembro del personal. Si las tarjetas se pierden, se deben obtener duplicados en la Oficina de Actividades por una tarifa de reemplazo de \$10.00.

### **Medicamentos Recetados y Venta Libre:**

Los padres deben informar a la escuela del medicamento que se está tomando, la dosis actual y el nombre del médico supervisor. Los padres deben completar una Autorización para cualquier

medicamento durante el horario escolar. Además, toda la medicación debe dejarse con la enfermera de la escuela.

### **Propiedad del Estudiante:**

*La propiedad personal traída al campus está a riesgo del estudiante.* La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Los artículos tales como casilleros, mochilas, teléfonos celulares y automóviles estacionados en el campus pueden estar sujetos a revisión por parte de los perros y/o la administración.

### **Accidentes en el Campus:**

Cualquier estudiante lesionado en la escuela debe reportarse de inmediato a un maestro, enfermera, administrador o consejero.

### **Casilleros/Lockers:**

A los estudiantes de noveno grado se les asignarán casilleros al comienzo del año escolar. Estudiantes en los grados 10 a 12 utilizará la misma casilla que fueron asignados el año

anterior. El número de casillero y la combinación se imprimirán en el "Horario Oficial" distribuido el primer día de clases. La escuela **no es responsable** por ningún artículo en los casilleros. No comparta las combinaciones de casilleros con nadie. No llene demasiado los casilleros, ya que esto hará que no se abra. Los estudiantes deben informar cualquier problema con el casillero a la oficina de asistencia.

**Permisos de Trabajo:** Los estudiantes menores de 18 años deben solicitar un permiso de trabajo en el Centro de Colegio y Carreras. Para obtener un permiso, un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Un promedio de calificaciones de al menos 2.0 para el período de calificaciones anterior;
- Debe asistir a la escuela con regularidad y puntualidad al menos el 90% del tiempo.

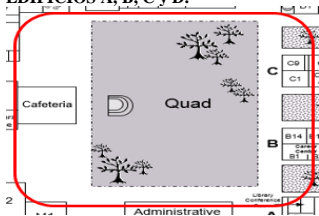
### **Áreas de almuerzo:**

Los estudiantes pueden almorzar en las áreas designadas para el almuerzo:

- Cafetería Estudiantil
- Patio
- Parte de los pasillos entre los edificios A&B, B&C y C&D

(Ver mapa a continuación)

**NINGÚN ESTUDIANTE DEBE COMER EN EL LADO DEL CAMPO DE BÉISBOL ATRÁS DEL EDIFICIO D, O EN EL LADO DE LOS ESTACIONAMIENTO DE LOS EMPLEADOS, EDIFICIOS A, B, C y D.**



### **Privilegio de Almuerzo Fuera Del Campus (OCP):**

Al comienzo del semestre 1, los estudiantes de los grados 11 y 12 solo pueden solicitar un pase de almuerzo fuera del campus con el consentimiento firmado por los padres. La elegibilidad individual se determinará por: (1) un GPA mínimo de 2.0 y ninguna F en el semestre anterior, (2) no más de tres períodos de clase de ausentismo escolar durante el cuarto semestre del año escolar 2022. La elegibilidad se determinará en cada período de calificaciones. En el semestre, los estudiantes deben haber obtenido al menos un promedio de calificaciones de 2.0 y no más de doce (12) períodos TOTALES de tardanzas, ausencias injustificadas, suspensiones o cualquier

combinación de los mismos durante el semestre anterior. Una vez emitido, el pase puede ser revocado si un estudiante recibe cuatro (4) tardanzas injustificadas, ausencias injustificadas, suspensiones o cualquier combinación de las mismas en su clase después de la hora del almuerzo.

- Los padres deben venir en persona a la escuela para firmar un formulario de "Consentimiento de Padres" dando permiso para que su estudiante tenga el permiso de salida, o proporcionar una firma notariada.
- A los estudiantes que abusen del privilegio y / o no mantengan la elegibilidad se les revocará su permiso por el resto del término.
- Se requiere que los padres sigan los procedimientos de la solicitud original del permiso de salida para restablecer o reemplazar un pase de almuerzo. Los estudiantes suspendidos durante el semestre pueden perder el privilegio de almorzar fuera del campus.
- Los estudiantes en posesión de un pase de salida fraudulento perderán sus privilegios de almuerzo fuera del campus por el resto del año escolar.

### **Biblioteca:**

La biblioteca abre a las 7:30 am y permanece abierta todo el día, hasta el descanso y el almuerzo. Se cierra a horas variadas según el horario de Ayuda Después de Clase. **Se requiere la tarjeta de identificación de estudiante** para sacar todos los materiales, incluidos libros y computadoras. Los estudiantes son responsables de los daños o pérdidas de computadoras o libros (incluidos los libros de texto), así como de los cargos por pagos atrasados.

### **Horario Extendido de la Biblioteca:**

Además del horario regular de la biblioteca, la biblioteca también está abierta de lunes a jueves de 3:00 pm a 5:00 pm. La biblioteca cierra a las 2:40 pm los viernes.

### **Tutoría:**

Hay tutoría gratuita disponible. Los estudiantes y los padres / tutores deben usar la página CANVAS o el sitio web de NPHS para acceder a la información de tutoría.

### **Tarea:**

NPHS sigue la póliza de tareas de CVUSD. Las tareas son asignadas en una base regular. Aproximadamente 90-120 minutos diariamente.

### **Tienda Estudiantil:**

La tienda estudiantil es operada por nuestro grupo de estudiantes para el beneficio de los estudiantes de Newbury Park High School. Se venden útiles escolares de todo tipo, incluidos papel, lápices, cuadernos y ropa de gimnasio. También están disponibles varios artículos de espíritu Panthera. La tienda estudiantil es el lugar para comprar anuarios, tarjetas de actividades

estudiantiles (SAC), baile y otros boletos para eventos especiales.

**Horario de la tienda: La tienda abre media hora antes de la per. 1/2, durante los descansos y almuerzo, y media hora después de la per. 5/6. La tienda estudiantil está cerrada para los estudiantes durante el horario de clases.**

### **Anuarios:**

Los precios del anuario aumentarán mensualmente hasta diciembre. Los estudiantes que esperen hasta junio para comprar uno pueden hacerlo por orden de llegada a un precio más alto, si hay libros disponibles.

### **Libros de texto:**

Los libros se distribuyen a través del salón de texto y la biblioteca. Los estudiantes son responsables de los libros que se les asignan. Los estudiantes deben escribir sus nombres en sus libros de texto al momento de pagar. Los libros de texto deben guardarse en las casillas de los estudiantes, en casa o en una mochila, no en el salón de clases. Por favor cubran todos los libros de texto.

### **Estacionamiento:**

Solo los estudiantes del tercer y cuarto año con la calcomanía de estacionamiento apropiada que se muestra en el parabrisas inferior izquierdo podrán estacionarse en el estacionamiento de la escuela. Los permisos y calcomanías se venden por \$45 en la oficina de asistencia. Para recibir un permiso, se requiere una licencia de conducir válida, seguro vigente y registro vigente del DMV. **Los permisos son válidos por un año escolar y el número vendido será limitado.** El estacionamiento junto al gimnasio y al Centro de Artes Escénicas es el **único** estacionamiento provisto para los estudiantes de NPHS. La escuela no es responsable por los autos o materiales de los estudiantes que se dejen en ellos. Reporte cualquier actividad sospechosa a la oficina. Su permiso **NO** le garantiza un espacio en el estacionamiento.

1. Los vehículos de los estudiantes deben estacionarse y cerrarse con llave en el lote de estudiantes solamente.
2. Las bicicletas deben estar estacionadas y puestas bajo candado en los portabicicletas al lado del edificio T. Las bicicletas deben ser caminadas en el campus en todo momento.
3. Las patinetas pueden estar puestas bajo candado en el soporte para patinetas ubicado en el área para bicicletas.
4. Los candados que se dejen en el área del portabicicletas se quitarán durante el verano si se dejan atrás.

5. *El estacionamiento del personal está fuera de los automóviles de los estudiantes. Los vehículos no autorizados en el estacionamiento de la facultad pueden ser remolcados o se les puede colocar un candado en las ruedas del vehículo (más una multa de \$25).*
6. *Todos los demás estacionamientos están prohibidos durante el horario escolar.*

### **Violación de las Reglas de Estacionamiento:**

Los propietarios de automóviles estacionados sin autorización o en áreas no autorizadas serán multados con \$ 25.00 por la primera infracción. Otras consecuencias pueden incluir la suspensión, servicio/trabajo de la escuela, o multa de TOPD.

### **Procedimientos de Emergencia**

Un toque largo en la campana: cúbranse

Una serie de timbres cortos: Evacúe con su clase. ¡Siga a su maestro! Si está en el receso o en el almuerzo, diríjase al área de evacuación detrás del estadio donde se reunirá su clase **PERIODO 3.**

Si suena la campana de encierro (un timbre largo), o se hace un anuncio y usted está afuera, diríjase al salón de clases más cercano o según las instrucciones.

Si está fuera de la escuela, espere a que un adulto le dé las instrucciones.

Alarma de incendio: diríjase al área de evacuación detrás del estadio. Si está con su clase, siga a su maestro al lugar designado para su salón de clases. Si es durante el descanso o el almuerzo, diríjase al lugar donde se reunirá su clase **PERIODO 3.**

En el Área de Evacuación: quédese con su clase. Espere instrucciones.

Si se determina que los estudiantes serán enviados a casa, espere las instrucciones. No abandone su clase a menos que se le indique que lo haga. Los estudiantes con la identificación adecuada y una autorización de emergencia preautorizada serán procesados primero.

# NEWBURY PARK HIGH SCHOOL

## 2022-23 CONTRATO DE BAILE

Para todos los Bailes de NPHS dentro y fuera del campus

**Todos los estudiantes DEBEN entender y seguir las reglas y procedimientos a continuación.**

1. Generalmente, las puertas se abrirán a las 6:00 p.m. Nadie será admitido al baile antes de esta hora. **Las puertas se cerrarán a más tardar a las 8:00 p.m./2 horas después de que se abran las puertas.** No se admitirá a nadie después de esa hora, y no se darán devoluciones ni reembolsos. El baile terminará a las 10:00 pm.  
\*Los horarios están sujetos a cambios dependiendo del lugar\*
2. Nadie será admitido sin una identificación de Newbury Park High School. Solo **1 INVITADO** por estudiante de NPHS y todos los invitados deben tener algún tipo de identificación con fotografía. Los invitados deben estar al menos en el **9º grado** y no tener más de 20 años de edad. **LA ADMINISTRACIÓN DE NPHS SE RESERVA EL DERECHO DE RECHAZAR CUALQUIER SOLICITUD DE INVITADO.**
3. Las carteras y los vehículos están sujetos a inspección. No se permiten mochilas. Los artículos que serán confiscados incluyen, pero no se limitan a: **alcohol/frascos, todos los productos de tabaco, cualquier sustancia ilegal, cualquier líquido (perfume), bastones y cadenas Zoot, artículos que brillan en la oscuridad, botellas de vidrio, goma de mascar, encendedores/fósforos, gotas, cordones, marcadores, enjuague bucal, esmalte de uñas, bolígrafos y lápices, objetos afilados, cadenas de cartera, botellas de agua y armas.**
4. Una vez que los estudiantes ingresan al baile, deben permanecer en el lugar del evento. **Una vez que los estudiantes salen del baile, no pueden regresar.**
5. **Los boletos no son reembolsables.** Solo se pueden comprar a través de la tienda para estudiantes de NPHS y no se pueden intercambiar ni vender a otros estudiantes. Solo se permitirá la entrada a la persona que compró el boleto y está en la lista.
6. Esta es una actividad escolar. Por lo tanto, los estudiantes de NPHS o sus invitados NO permiten la posesión de un dispositivo de vapeo, fumar o la posesión y/o estar bajo la influencia del alcohol u otras drogas. Cualquier alumno que viole esta regla estará sujeto a la siguiente acción disciplinaria que incluye: cinco (5) días de suspensión de la escuela, servicio comunitario, libertad condicional y/o restricción de actividades futuras, incluidas aquellas específicamente para estudiantes de último año, es decir, Grad Night y Ceremonia de Graduación. **Se espera que los padres recojan a los estudiantes.**
7. NPHS se reserva el derecho de realizar pruebas aleatorias de alcohol en el evento. Cualquier indicación del nivel de alcohol es causa de acción disciplinaria. Las pruebas de alcoholímetro estarán disponibles para los administradores y el personal de seguridad para evaluar a los estudiantes sospechosos de consumo de alcohol.
8. Baile inapropiado (por ejemplo, "Freaking", "Grinding" o "Moshing") puede resultar en la remoción inmediata del baile y/o posible acción disciplinaria.
9. Animamos a los estudiantes a vestirse con atuendos semiformales a formales que sean apropiados para su edad y sigan el código de vestimenta del distrito. Cualquier estudiante vestido de una manera que viole el código de vestimenta será considerado inapropiado por la Administración y se le puede retirar o negar la entrada al baile.

\*\*\*SERVICIOS DE LIMUSINA/FIESTAS EN AUTOBÚS: NPHS no respalda el uso de limusinas en general, pero advierte a quienes las usan que se aseguren de que el servicio que contraten tenga licencia de la Comisión de Servicios Públicos. El servicio de limusina debe mostrarle su licencia antes de firmar un contrato.

***La administración de NPHS se reserva el derecho de ingresar y registrar cualquier limusina o autobús de fiesta que transporte a los estudiantes a este evento. Cualquier violación de las reglas de la escuela en lo que respecta a las limusinas y los autobuses de fiesta estará sujeta a medidas disciplinarias.***